

印刷の仕方

① PCで印刷の実行

- I. PC上で印刷を実行します。
- II. 印刷実行後、印刷確認ダイアログがでますので、「OK」をクリックします。



- III. 同室のプリンタ上のオンデマンド端末へ移動し、②の手順を行ってください。



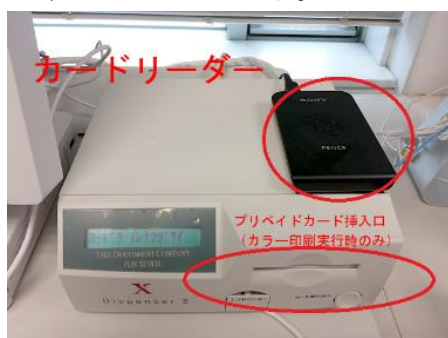
② オンデマンド上で印刷の開始

- I. オンデマンド端末にて ID とパスワードを入力します。

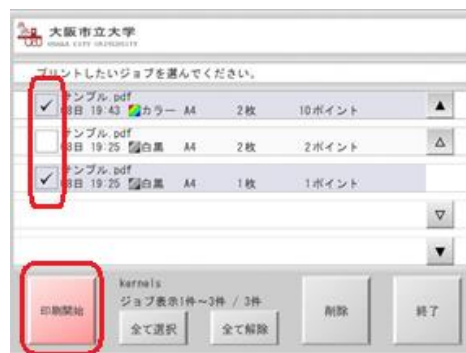


ヒント：ユーザー名を入力し、「Enter」キーか「Tab」キーを押します。

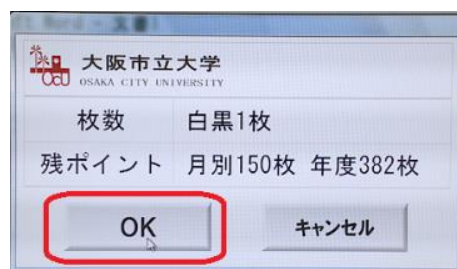
ヒント：カードリーダーに学生証をかざすことでも、ログインできます。



- II. プリントしたいファイルの左側にあるチェックマークをチェックしてから、左下の「印刷開始ボタン」をクリックしてください。



- III. 印刷枚数等を確認して、「OK」ボタンをクリックします。



- IV. 印刷終了後は「終了」を押してプリント画面を終了してください。



※両面印刷の方法については「利用の手引き」を参照してください。Mac, Windows それぞれの方法について記載されています。
※プリンタの利用上の注意については「情報処理教育システムのホームページ」を参照してください。